

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
БМАУК «Дирекция городских праздников»

Протокол № 3 от «7» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ЗАКАЗЧИКА
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
культуры**

**«Дирекция городских праздников»
(БМАУК «Дирекция городских праздников»)**

г.Берёзовский, 2018 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Единая комиссия по закупкам	4
3. Формирование потребности в закупках	5
4. Способы закупок	6
5. Информационное обеспечение закупки	6
6. Открытый конкурс	9
7. Закупка товаров, работ, услуг, путем проведения открытого аукциона в электронной форме	16
8. Закупка товаров, работ, услуг, путем проведения запроса котировок	27
9. Закупки путем запроса предложений	30
10. Закупка у единственного поставщика	37
11. Порядок заключения и исполнения договора	38
12. Участник закупок. Требования к участнику закупок	41
13. Обеспечение заявки на участие в торгах, запросе котировок. Обеспечение исполнения договора	43
14. Обжалование действия (бездействия) Заказчика	43
15. Контроль за размещением заказа	44
16. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ	44
17. Реестр договоров	44
18. Хранение документов	45
19. Действие положения	45

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Березовского муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция городских праздников» (БМАУК «Дирекция городских праздников») (далее - Положение) определяет закупочную деятельность (далее - Заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участникам закупки;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Единой комиссией по закупкам, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. В случае размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения органов управления Заказчика, в порядке, определенном учредительными документами Заказчика.

1.5. Положение, изменения, вносимые в Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее официальный сайт по закупкам) или Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения, вносимых в него изменений.

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением.

1.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или

иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.8. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке Товаров на сумму не более 100000 (ста тысяч) рублей.

2. Единая комиссия по закупкам

2.1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Единая комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика.

2.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

2.4. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников. В состав Комиссии входит пять человек, включая Председателя.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение

победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 233-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

3. Формирование потребности в закупках

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год.

3.2. Руководители структурных подразделений Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Заказчику предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием кода ОКДП, количества товара, объём выполнения работ (оказания услуг), сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Заказчик рассматривает поступившие от руководителей структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

План-график проведения закупок формируется и утверждается Заказчиком и подлежит размещению на официальном сайте не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной муниципальным заданием, ответственный работник заказчика в установленном порядке обращается за дополнительным финансированием или финансированием расходов, не предусмотренных муниципальным заданием, к учредителю – Управление культуры и спорта БГО..

3.4. Заказчик консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках, производит необходимые изменения в плане – графике закупок и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Корректировка и изменение плана-графика проведения закупок по каждому объекту закупки осуществляется Заказчиком не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. Заказчик не обязан размещать план закупок товаров, работ, услуг на официальном сайте, в случае если стоимость закупки не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей.

4. Способы закупок, требования к участникам закупки

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

- 1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- 4) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 6) заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- 1) проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов (запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки до четырехсот тысяч рублей).

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на сроки указанные в разделе 3 п.3.1 настоящего положения. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой

документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и положением о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней, а открытого аукциона в электронной форме с начальной максимальной ценой до 3-х миллионов рублей, не менее чем за семь дней, до дня окончания подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении ОАЭФ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, подробные технические характеристики предмета договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.7. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который

является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации по конкурсу, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации по открытому аукциону в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем пять дней.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе в течении трех рабочих дней со дня подписания таких протоколов.

5.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте

Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.12. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Открытый конкурс

6.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - Конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

6.2. До начала конкурсной процедуры ответственный работник Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает:

6.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, в том числе требования к марке товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

6.2.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 12. настоящего Положения;

6.2.3. критерии оценки конкурсных заявок;

6.3. Извещение о проведении Конкурса и документацию о Конкурсе (далее - конкурсную документацию) разрабатывает и утверждает Заказчик.

Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение о проведении Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о

закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

6.4. Комиссия вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения Конкурса.

6.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса.

6.6. При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта. При проведении закупок у субъектов малого предпринимательства – не более 2 % от начальной максимальной цены контракта. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Если обеспечением заявки служит банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе она должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе ...». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6.7. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (наличие сертификатов соответствия ГОСТу, ТУ, сертификатов качества на товар), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в том числе сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки);

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

17) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (договора), в соответствии с условиями настоящего положения

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

6.8. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.9. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении Конкурса.

6.9.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

6.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в

извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

6.9.3. Изменения, вносимые в извещение о Конкурсе, конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.10. Порядок подачи конкурсных заявок.

6.10.1. Для участия в Конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.10.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком, в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

При этом, если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

6.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 12. настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе соответствующего участника закупок.

6.10.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.10.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

6.10.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов и без согласования с контролирующим органом в сфере закупок.

6.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.11.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

6.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 12 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.12.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

6.12.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в Конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

6.12.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов и без согласования с контролирующим органом в сфере закупок;

- только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок на официальном сайте передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, такой договор заключается и без согласования с контролирующим органом в сфере закупок. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

6.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

6.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6.13.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей,

технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

6.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.13.6. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Конкурса участнику Конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на официальном сайте передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в конкурсной заявке.

6.14. Заключение договора.

6.14.1. Договор с единственным участником Конкурса может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.14.2. В случае если единственный участник Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.14.3. Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

6.14.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Непредставление участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника Конкурса от заключения договора. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок или протоколе, составленном по результатам Конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме

7.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме (далее ОАЭФ) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

7.1.1. Под электронной площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся ОАЭФ. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

7.1.2. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки платы с Участников за проведение ОАЭФ.

7.1.3. Заказчиком должно быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта. При проведении закупок у субъектов малого предпринимательства – не более 2 % от начальной максимальной цены контракта.

7.1.4. При проведении ОАЭФ какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, указанных в пунктах 7.5.3. – 7.5.5. настоящего Положения.

7.1.5. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в ОАЭФ или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные пунктом 6.14. настоящего Положения.

7.2. Документооборот при проведении ОАЭФ

7.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением ОАЭФ документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

7.2.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на Официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.2.3. В случае если документы направляются ответственным работником Заказчика по электронной почте, либо размещаются на Официальном сайте или электронной торговой площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.2.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

7.2.5. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в пунктах 7.2.2. - 7.2.4., и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направленные от имени Заказчика, оператора электронной площадки, означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.2.6. С момента размещения информации, связанной с проведением ОАЭФ, на Официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке без взимания платы.

7.2.7. В течение суток с момента размещения на Официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении ОАЭФ, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об ОАЭФ.

7.2.8. В случае если предусмотрено направление Заказчиком или ответственным работником Заказчика документов и сведений участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

7.2.9. Документы и сведения, связанные с проведением ОАЭФ и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с главой 7 настоящего Положения, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

7.3. Извещение о проведении ОАЭФ

7.3.1. Извещение о проведении ОАЭФ размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении ОАЭФ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В этот же день извещение о проведении ОАЭФ должно быть размещено на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении ОАЭФ может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных (сайт учреждения).

7.3.2. В извещении о проведении ОАЭФ кроме сведений, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 6.5. настоящего Положения, указываются также:

- 1) форма торгов (ОАЭФ);
- 2) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ;
- 4) дата проведения ОАЭФ. В случае если дата проведения ОАЭФ приходится на нерабочий день, день проведения ОАЭФ устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

7.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ОАЭФ не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ. Изменение предмета ОАЭФ не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении ОАЭФ до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

7.3.4. Заказчик вправе на любом этапе, до начала подачи участниками предложений о цене договора отказаться от проведения ОАЭФ, разместив извещение об этом на Официальном сайте и электронной площадке. Оператор электронной площадки, в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения ОАЭФ, прекращает блокирование операций по счету участника размещения заказа для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

7.4. Содержание документации об ОАЭФ

7.4.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме (далее документация об ОАЭФ) должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6.7. настоящего Положения.

7.4.2. Документация об ОАЭФ должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в ОАЭФ и инструкцию по ее заполнению;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в ОАЭФ в соответствии с пунктом 7.1.3. Положения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ;
- 4) дата проведения ОАЭФ. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения ОАЭФ устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

5) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

б) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на 20 (двадцать) процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса.

10) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

11) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом ОАЭФ;

12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

7.4.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ОАЭФ.

7.5. Порядок представления документации об ОАЭФ, разъяснение положений документации об ОАЭФ и внесение в нее изменений

7.5.1. В случае проведения ОАЭФ Комиссия Заказчика обеспечивает размещение аукционной документации на Официальном сайте и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный пунктом 7.3.1. настоящего Положения.

7.5.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

7.5.3. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной

торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой участник размещения заказа вправе направить не более чем одного запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

7.5.4. В течение 2 (двух) дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 7.5.3. запроса Заказчик, размещающий разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

7.5.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.6. Порядок подачи заявок на участие в ОАЭФ

7.6.1. Для участия в ОАЭФ участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в ОАЭФ в срок и по форме, которые установлены документацией об ОАЭФ.

7.6.2. Заявка на участие в ОАЭФ состоит из двух частей.

7.6.2.1. Первая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об ОАЭФ или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об ОАЭФ;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об ОАЭФ, при условии содержания в документации об ОАЭФ указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в ОАЭФ на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об ОАЭФ, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об ОАЭФ указания на товарный знак.

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7.6.2.1, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации об ОАЭФ.

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7.6.2.1, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об ОАЭФ, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об ОАЭФ указания на товарный знак используемого товара.

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

7.6.2.2. Вторая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона поставка товаров, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ для участника процедуры закупки невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем ОАЭФ представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, в случае, если в документации об ОАЭФ содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, или копию такого поручения) и документацией об ОАЭФ установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об ОАЭФ;

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об ОАЭФ, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пять) процентов от объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

6) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в ОАЭФ, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

7.6.3. Заказчик вправе требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, не предусмотренные пункт 7.6.2., но предусмотренные документацией об ОАЭФ

7.6.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в ОАЭФ в сроки указанные в документации и извещения о проведении ОАЭФ.

7.6.5. Заявка на участие в ОАЭФ направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов

7.6.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в ОАЭФ оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в ОАЭФ, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.6.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ в отношении каждого предмета ОАЭФ (лота).

7.6.8. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в ОАЭФ с указанием причины отказа в приеме, в случае:

1) представления заявки на участие в ОАЭФ с нарушением требований, предусмотренных на электронной площадке;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в ОАЭФ в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в ОАЭФ, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в ОАЭФ после дня и времени окончания срока подачи заявок;

7.6.10. По истечении срока подачи заявок на участие в ОАЭФ на электронной торговой площадке автоматически открывается доступ Заказчика к заявке на участие в электронном аукционе, размещенном на электронной торговой площадке.

7.6.11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

7.6.12. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в ОАЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов ОАЭФ в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, ОАЭФ признается несостоявшимся.

7.6.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка единственным участником аукциона в срок, установленный аукционной документацией, автоматически открывается доступ к первой и второй частям

заявки на участие в ОАЭФ Заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном пунктом 7.7. настоящего Положения.

7.6.15. В случае если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об ОАЭФ, без подписи Заказчика.

7.6.16. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в ОАЭФ, его заключение осуществляется в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона в электронной форме о признании ОАЭФ несостоявшимся».

7.7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ

7.7.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в ОАЭФ, в т.ч. содержащие в них сведения на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

7.7.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

7.7.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ Комиссией принимается решения о допуске к участию в ОАЭФ участника процедуры закупки и о признании участника аукциона участником ОАЭФ или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в ОАЭФ в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

7.7.4. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в случае:

- 1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 7.6.2.1., или представления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 7.6.2.1., требованиям документации об ОАЭФ.

7.7.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.6.2 не допускается.

7.7.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ.

7.7.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ должен содержать:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в ОАЭФ;
- 2) решение:
 - о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ с соответствующим порядковым номером, к участию в ОАЭФ и о признании его участником ОАЭФ;
 - об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в ОАЭФ с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об ОАЭФ, которым не соответствует заявка на участие в ОАЭФ этого участника процедуры закупки,

положений заявки на участие в ОАЭФ, которые не соответствуют требованиям документации об ОАЭФ.

7.7.8. Протокол, указанный в пункте 7.7.7. размещается на электронной площадке и Официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня его подписания.

7.7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка на участие в ОАЭФ или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в ОАЭФ всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в ОАЭФ, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, участником электронного аукциона, в указанный в пункте 7.7.7. протокол вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся.

7.7.10. После поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 7.7.7. протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 7.6.9. оператор электронной площадки обязан направить участникам, подавшим заявки на участие в ОАЭФ, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником ОАЭФ заявки на участие в ОАЭФ решении.

7.7.11. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, участником ОАЭФ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола Комиссии о рассмотрении первой части заявки направляет вторую часть заявки на участие в ОАЭФ, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 7.6.2.2. При этом требования, предусмотренные пунктом 7.8.12. не применяются.

7.7.12. В течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в ОАЭФ Комиссия проверяет на соответствие участника ОАЭФ требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ.

7.7.13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в ОАЭФ только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об ОАЭФ.

7.7.14. Заключение договора в указанном в пункте 7.7.13. случае осуществляется в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

7.8.1. В ОАЭФ могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками ОАЭФ.

7.8.2. ОАЭФ проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении ОАЭФ.

7.8.3. Днем проведения ОАЭФ является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7.8.4. ОАЭФ проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении ОАЭФ, на «шаг аукциона».

7.8.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8.6. При проведении ОАЭФ участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.8.7. Подаваемые участником ОАЭФ предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ОАЭФ ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

7.8.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения ОАЭФ, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения ОАЭФ, равный доступ участников ОАЭФ к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания ОАЭФ.

7.8.9. От начала проведения ОАЭФ до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания ОАЭФ.

7.8.10. При проведении ОАЭФ площадкой устанавливается время приема предложений участников ОАЭФ о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, ОАЭФ автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.8.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении ОАЭФ конфиденциальность данных об участниках ОАЭФ.

7.8.12. Во время проведения ОАЭФ оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям п.7.8.7

7.8.13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным 7.8.7. не допускается.

7.8.14. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником ОАЭФ, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7.8.15. Результаты проведения ОАЭФ оформляются оператором электронной площадки протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) дата, время начала и окончания ОАЭФ;
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками ОАЭФ и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в ОАЭФ, которые поданы участниками ОАЭФ, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения ОАЭФ размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания ОАЭФ.

7.8.16. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.8.15., оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных участниками ОАЭФ, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 7.8.15 настоящей статьи получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае если в ОАЭФ принимали участие менее 10 (десяти) участников ОАЭФ, вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных такими участниками.

7.8.17. В случае если ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 7.8.6., ОАЭФ признается несостоявшимся.

После окончания проведения аукциона оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании ОАЭФ несостоявшимся. В этом протоколе указываются дата, время начала и окончания ОАЭФ, начальная (максимальная) цена договора.

7.8.18. Любой участник ОАЭФ после размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 7.8.15. протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов ОАЭФ. Оператор электронной торговой площадки обязан предоставить такому участнику ОАЭФ соответствующие разъяснения.

7.9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.9.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 7.6.2. на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.9.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в ОАЭФ.

7.9.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, направленные в соответствии с пунктом 7.8.16., до момента принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в ОАЭФ требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ.

7.9.4. В случае если в ОАЭФ принимали участие менее 10 (десяти) участников ОАЭФ и менее 5 (пяти) заявок на участие в ОАЭФ соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников ОАЭФ.

7.9.5. Рассмотрение заявок на участие в ОАЭФ начинается с заявки участника ОАЭФ, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в ОАЭФ.

7.9.6. В случае если не выявлены 5 (пять) из 10 (десяти) заявок на участие в ОАЭФ, соответствующих требованиям аукционной документации и направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок участников ОАЭФ, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в ОАЭФ, соответствующих требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

7.9.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения ОАЭФ.

7.9.8. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7.6.2.2, или их несоответствия требованиям документации об ОАЭФ, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в

случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об ОАЭФ.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ОАЭФ за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в ОАЭФ. При этом, Комиссия обязана по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.2.2. или их несоответствия требованиям документации об ОАЭФ, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ;

3) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об ОАЭФ;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено аукционной документацией.

7.9.9. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ не допускается.

7.9.10. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в ОАЭФ требованиям, установленным аукционной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками ОАЭФ, решения о соответствии более 1 (одной) заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в ОАЭФ указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов ОАЭФ, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ.

7.9.11. Протокол, указанный в пункте 7.9.10. должен содержать сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в ОАЭФ (в порядке их ранжирования), в отношении которых Комиссией принято решение о соответствии/ не соответствии заявок требованиям аукционной документации,

- о порядковых номерах заявок и в отношении которых принято решение о соответствии/ не соответствии участников требованиям аукционной документации заявок на участие в ОАЭФ

с указанием положений по которым участник аукциона (заявка на участие в аукционе) на не соответствует требованиям аукционной документации.

7.9.12. Протокол, указанный в пункте 7.9.10. размещается на электронной площадке и Официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем его подписания.

7.9.13. Участник ОАЭФ, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в ОАЭФ которого соответствует требованиям документации об ОАЭФ, признается победителем ОАЭФ.

7.9.14. После размещения на электронной площадке указанного в пунктах 7.9.10 и 7.9.15 протокола оператор электронной площадки направляет участникам ОАЭФ, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, уведомления о принятом решении.

7.9.15. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в ОАЭФ или о соответствии только одной второй части заявки на

участие в ОАЭФ, в протокол подведения итогов ОАЭФ вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся.

7.9.16. Любой участник ОАЭФ, за исключением участников ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

7.9.17. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в ОАЭФ, поданная участником ОАЭФ, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, Комиссия вправе направить такому участнику проект договора.

7.9.18. Заключение договора в указанном в пункте 7.9.17 осуществляется в соответствии с пунктом 7.8.16 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.10. Заключение договора по результатам ОАЭФ, признанного не состоявшимся

7.10.1. По результатам ОАЭФ договор заключается с победителем ОАЭФ.

7.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов ОАЭФ.

7.10.3. В случае если победитель ОАЭФ в срок, указанный в извещении о проведении ОАЭФ, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель ОАЭФ признается уклонившимся от заключения договора.

7.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении ОАЭФ, по цене, предложенной победителем ОАЭФ.

7.10.5. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя ОАЭФ заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо объявить о проведении повторного ОАЭФ;

8. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок

8.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

8.2. Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения запроса котировок может осуществляться в случаях, если начальная (максимальная) цена договора по закупке товаров, работ, услуг не превышает 1000000 (один миллион) рублей, с учетом налогов.

8.3. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок

проведения запроса котировок;

2) наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии), номер контактного телефона;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, требования к работам, услугам, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

13) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора.

8.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

8.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок на официальном сайте, информация о закупке может быть направлена лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

8.6. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Отзыв котировочной заявки не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Допускается подача котировочной заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика (подрядчика, исполнителя) возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи (прикрепление открытой части сертификата ЭЦП). Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему

выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6.1. Котировочная заявка в форме бумажного документа должна быть заверена подписью руководителя и печатью участника.

8.6.2. Котировочная заявка в форме бумажного документа подаётся общедоступной почтовой связью или нарочным.

8.6.3. Котировочные заявки, поданные по факсу, к рассмотрению не принимаются.

8.7. Котировочная заявка должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.8. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.9. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, договор заключается таким участником закупок по цене его предложения, либо срок подачи котировочных заявок продлевается на 4 рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

8.10. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

8.11. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.12. Комиссия заказчика в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.13. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:

1) котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8.3;

2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о запросе котировок.

8.14. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок.

8.15. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем установленным требованиям, договор заключается с таким участником на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене, предложенной участником закупок, в котировочной заявке.

8.16. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, соответствующую установленным требованиям, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.17. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания.

8.18. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавшие котировочные заявки,
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания членами Комиссии и Заказчиком по закупкам протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. В случае, если ЕЭС (официальный сайт) не работает, протокол размещается на сайте учреждения и в течение 3 дней, по устранении проблем в работе ЕИС, размещается в системе ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8.19. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке в срок не ранее 5 дней и не позже 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок.

8.20. В случае если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.21.В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В случае отказа указанных участников закупок от заключения договора, осуществляется повторное размещение заказа путем запроса котировок либо закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9. Закупки путем запроса предложений

Запрос предложений

9.1. Под запросом предложений понимается процедура изучения рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

9.2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

9.3. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

Требования, предъявляемые к запросу предложений

9.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

9.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания приема Предложений.

9.6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ);

6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору;

10) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт, на котором размещена Документация;

11) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

9.7. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте одновременно с Извещением.

1) документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ), требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в настоящем Положении.

2) В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

3) Документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок до трех рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

4) Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе

принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

Требования, предъявляемые к предложению

9.8. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещению и документации о проведении запроса предложений;

9.9. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;

9.10. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 12.2, 12.2.1 настоящего положения;

9) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

9.11. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений.

Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

9.12. Предложение подается по форме указанной в документации, на первом листе указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора закупки в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

9.13. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

9.14. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации, срока не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

9.15. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

9.16. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

9.17. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

9.18. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

9.19. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

9.20. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений.

9.21. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Оценка предложений и выбор победителя

9.22. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

9.23. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

9.24. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет: правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

9.25. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

9.26. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя;

9.27. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень предложений участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- 3) перечень отозванных предложений участников;
- 4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

9.28. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

9.29. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

9.30. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

9.31. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящего пункта, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

9.32. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через пять дней, и не позднее чем двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

9.33. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

9.34. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.35. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

10.2.1. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

10.2.2. подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

10.2.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

10.2.4. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.2.5. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.6. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.2.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.2.8. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

10.2.9. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10.2.10. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

10.2.11. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей, при чем данное право не ограничивается каким-либо периодом и перечнем одноименных товаров;

10.2.12. только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

10.2.13. возникла потребность у Заказчика, в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

10.3. В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения Наблюдательным советом Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки Наблюдательным советом Заказчика.

10.4. Заказчик может обосновать цену договора посредством приложения двух коммерческих предложений различных поставщиков данного или аналогичного товара, работ (услуг) или приложения скриншотов с сайтов поставщиков цен на эти товары, работы (услуги).

11. Порядок заключения и исполнения договора.

11.1. Порядок заключения и исполнения договора определяется гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор о закупке товаров, работ, услуг (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) дней.

11.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

11.4. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору

вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

11.6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

11.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

11.9. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 11.7. настоящего положения.

11.10. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.11. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящим пунктом считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения, либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати календарных дней с даты направления заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих факт отправки такого уведомления.

11.12. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым не ранее чем через три дня с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора и размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней.

11.13. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение пятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 11.9. настоящего положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении ОАЭФ, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.15. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе (и последующие) места после победителя в ОАЭФ, либо осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора вновь.

11.17. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена вновь заключаемого договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

11.18. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчик вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.19. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

12. Участник закупок. Требования к участникам закупок

12.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.

Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

12.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися

выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.2.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

12.3. Информация об установленных требованиях в соответствии с пунктами 12.2., 12.2.1 настоящего положения указывается заказчиком в документации о закупке.

12.4. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупок неогворенные настоящим Положением, в случае если такие требования установлены документацией ОАЭФ, котировок, запроса предложений, конкурса.

12.5. Указанные в п 12.2, 12.2.1 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

12.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, либо на стадии исполнения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12.2., 12.2.1 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 12.2., 12.2.1 настоящего Положения, заказчик не позднее трех рабочих дней, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

13. Обеспечение заявки на участие в торгах, ОАЭФ, запросе котировок.

Обеспечение исполнения договора

13.1. Заказчик вправе установить в документации о торгах, в документации о запросе котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.

13.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, ОАЭФ, запросе котировки должен быть не менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

13.3. Документация по торгам должна содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

13.4. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, такая заявка не допускается Комиссией к участию в торгах.

13.5. В случае уклонения такого участника закупок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках не возвращаются.

13.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, запросе котировок, возвращаются участнику закупок после заключения с ним договора.

13.7. Заказчик вправе установить в документации о торгах, ОАЭФ, извещении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

13.8. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, ОАЭФ, извещением запроса котировок.

13.9. Документация по торгам, ОАЭФ, извещение запроса котировок должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, ОАЭФ, запроса котировок.

13.10. В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах, извещением запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

14. Обжалование действия (бездействие) Заказчика

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Контроль за размещением заказа

15.1. Контроль за размещением заказа осуществляется директором Учреждения, учредителем Учреждения, Наблюдательным советом, и иными органами, в соответствии с принятыми или возложенными полномочиями.

15.2. Наблюдательный совет вправе принять Положение об оперативном контроле за размещением и исполнением заказа.

16. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

16.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Реестр договоров

17.1. Учреждение формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- а) номер извещения о размещении закупки;
- б) способ размещения закупки;
- в) дата подведения итогов по результатам размещения закупки;
- г) дата заключения договора;
- д) предмет, цена договора;
- е) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- ж) сведения о сроках исполнения договора;
- з) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору;
- и) сведения о документах, свидетельствующих об исполнении, изменении, прекращении или расторжении договора.

17.2. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, предоставляются по запросу учредителю Учреждения, контролирующим органам, и в иных случаях, установленных действующим законодательством.

18. Хранение документов

18.1. Заказчик обеспечивает хранение документов, в том числе и в электронном виде, о закупках в соответствии с действующим законодательством в течение 3 лет.

18.2. Реестр договоров хранится Заказчиком не менее пяти лет.

19. Действие Положения

19.1. Действие настоящего положения обусловлено моментом его вступления в силу и утраты им юридической силы.

19.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения Наблюдательным советом с последующим размещением на официальном сайте.

19.3. Настоящее положение утрачивает юридическую силу в следствии:

-отмены действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании которого положение было разработано;

- замены Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другим актом, устанавливающим новые правила регулирования той же сферы.

19.4. Настоящее положение обратной силы не имеет, то есть оно не распространяется на правоотношения Заказчика, возникшие до его вступления в силу.